

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Liiketilän vuokraaminen Keskinäinen työeläkevakuutusyhtiö Varmalta kaupungin kulttuuripalveluiden käyttöön

TRE:3238/02.07.03/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Henri Lievonen, puh. 041 730 5812, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki vuokraa Keskinäinen työeläkevakuutusyhtiö Varmalta (0533297-9) 577,50 m²:n suuriset toimistotilat osoitteesta Finlaysoninkuja 21 Tampereen kaupungin kulttuuripalveluiden käyttöön. Vuokrasopimus on toistaiseksi voimassa oleva 1.12.2024 alkaen. Vuokrasopimuksen irtisanomisaika on molemminpuolin kuusi (6) kuukautta. Sopimuksen ensimmäinen mahdollinen irtisanomispäivä on 31.5.2025.

Vuokran määrä on 10 972,50 euroa kuukaudessa. Lisäksi veloitetaan jätemaksu 57,75 euroa kuukaudessa. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Vuokralaiselta laskutetaan lisäksi sähkön- ja vedenkulutus tilakohtaisen mittauksen perusteella.

Tarkemmat vuokrausehdot on määritelty vuokrasopimuksessa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

Tampereen kaupunki on neuvotellut Keskinäinen työeläkevakuutusyhtiö Varman (0533297-9) kanssa 577,50 m²:n suuristen toimistotilojen vuokraamisesta osoitteesta Finlaysoninkuja 21, Tampereen kaupungin kulttuuripalveluiden käyttöön. Tilojen on tarkoitus toimia Tullikamarin perusparannuksen ajan väistötiloina.

Vuokrasopimus olisi toistaiseksi voimassa oleva 1.12.2024 alkaen. Vuokrasopimuksen irtisanomisaika on molemminpuolin kuusi (6) kuukautta. Sopimuksen ensimmäinen mahdollinen irtisanomispäivä on 31.5.2025.

Vuokran määrä on 10 972,50 euroa kuukaudessa. Lisäksi veloitetaan jätemaksu 57,75 euroa kuukaudessa. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Vuokralaiselta laskutetaan lisäksi sähkön- ja vedenkulutuksesta tilakohtaisen mittauksen perusteella.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Keskinäinen työeläkevakuutusyhtiö Varma, kitiatalous, tilapalvelut kirjaamo/vuokrat, Henri Lievonen, tilaomaisuus

Liitteet:

1 Vuokrasopimusluonnos

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 20.6.2024 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 19.6.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
19.06.2024

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 440

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.